

BIJLAGE 3:

Funciedoelen, verantwoordelijkheden, taken en competenties: DIRECTEUR FINANCIEN-HR-IT

DOELSTELLINGEN	
<ul style="list-style-type: none">- Vertegenwoordigen van Sporta (intern en extern)- Bijdragen tot en bewaken van de positieve beeldvorming over Sporta- Evoluties (binnen en buiten) de sector opvolgen ☐ antennefunctie realiseren- Opvolgen van de beleidsplannen- Beleidsplan realiseren- Realiseren van interne communicatie en informatiedoorstroming- Zorgen voor een kostenbewust beleid zonder verlies van kwaliteit- De visie van Sporta uitdragen- Detecteren van opportuniteiten, verbeteringen en innoverende initiatieven binnen de organisatie- Aandacht voor efficiëntie en effectiviteit binnen het beleidsdomein- Coördinatie van interne diensten realiseren- Verantwoordelijk voor de uitbouw en ontwikkeling van het eigen beleidsdomein op lange termijn- Bewaakt de correcte allocatie van mensen en middelen- Creëren van een cultuur van betrokkenheid en motivatie van alle medewerkers	
TAKEN	
<ul style="list-style-type: none">- Deelname aan relevante overleg- en communicatiekanalen- Onderhandelen (intern en extern)- Beslissingen aansturen op een hoger niveau vanuit visie en missie van Sporta- Afstemmen en integreren van de verschillende werkdomeinen- In vraag stellen huidige werking om tot verbeteringen te komen- Initieert veranderingen en ontwikkelingen- Netwerk uitbouwen en onderhouden- Interne en externe communicatie- Ontwikkelen van kennismanagement binnen werkdomein	<ul style="list-style-type: none">- Begroting van eigen beleidsdomein opvolgen- Delegeren- Vertalen van beleidsplannen in operationele doelstellingen- Managers binnen eigen domein aansturen en coachen- Functionerings- en evaluatiegesprekken leidinggevenden die aan hem/haar rapporteren voeren- Resultaat en kwaliteit opvolgen- Know how onderhouden- Voorzitter CPBW
TACTISCHE VOORWAARDEN	
<ul style="list-style-type: none">- Competent en voldoende personeel- Toegang tot interne en externe informatie- Relevante verloning- Duidelijke beslissingsbevoegdheid (organigram)	<ul style="list-style-type: none">- Communicatiemiddelen- Vormingsmogelijkheden- Ruimte voor initiatief- Duidelijk opdrachtenkader
EVALUATIECRITERIA	
<ul style="list-style-type: none">- Beleidsplan is gerealiseerd- Er is een toetsbare rapportage aanwezig- Er is een financieel evenwicht- Personeelstevredenheid	<ul style="list-style-type: none">- Bereikbaarheid- Rol van organisatie in de sector- Kwaliteitsnormen worden behaald- Algemeen directeur is tevreden over prestaties

COMPETENTIES

- **Communicatief**
 - Geeft opdrachten en stelt vragen met verduidelijking
 - Neemt de tijd om dingen te communiceren ook binnen de organisatie
 - Durft mensen aan te spreken en uitleg te vragen, bedenkingen te maken, reacties geven
 - Kan op een gestructureerde en eenduidige manier presentaties geven (zowel intern, als extern)
 - Medewerkers ' luisteren' en begrijpen de boodschap ; raken enthousiast
 - Produceert goed onderbouwde en leesbare documenten

- **Strategisch denken**
 - Legt voor- en nadelen in een weegschaal
 - Kan mensen overtuigen om een gefundeerde keuze te maken
 - Kan proactief denken en handelen
 - Kan inschatten wat repercussies zijn van een beslissing
 - Vindt een evenwicht tussen het behalen van interne en externe resultaten.

- **Helicopterview**
 - Kan van op afstand beschouwen
 - Kan de puzzel in elkaar passen
 - Vindt de link tussen verschillende overleggen
 - Verliest zich niet in details die op dat moment belangrijk lijken, maar eigenlijk niet direct in relatie staan tot de corebusiness

- **Zelfstandig**
 - Durft stelling te nemen en knopen door te hakken
 - Durft alleen confrontatie aan met personeel, diensten en organisaties
 - Draagt volle verantwoordelijkheid voor eigen werkdomein en resultaten

- **Leiderschap**
 - Kan de mensen motiveren en ondersteunen
 - Kan verschillende niveaus horen en beslissingen nemen
 - Delegeert en stuurt
 - Grijpt in en stuurt bij als het nodig is
 - Geeft ruimte en verantwoordelijkheid

- **Analytisch denken**
 - Kan stapsgewijs info vergaren en rangschikken
 - Kan logisch vervolg detecteren
 - Haalt de kern uit een kluwen van info of problemen
 - Maakt abstractie van "emotioneel geladen" problematieken – ontdoet van ballast
 - Kan verschillende oplossingen op een objectieve manier tegen elkaar afwegen

- **Commercieel en financieel inzicht**
 - Is in staat financiële implicaties in te schatten, heeft kritische reflex
 - Kan correcte kostenraming opmaken
 - Maakt goede prijs/kwaliteit inschattingen
 - Kent de financiële markt

- **Time management (plannen)**
 - Schat de tijd voor een opdracht in
 - Kan de nuttige en minder nuttige zaken detecteren en keuzes maken
 - Kiest, verliest misschien wel het minst belangrijke, maar kan ook delegeren en deadlines respecteren

- **Multitasking**
 - Is niet direct de draad kwijt
 - Kan verschillende zaken tegelijk opvolgen

- **Sociaal**
 - Heeft een open en directe communicatie
 - Kan op gepaste manier communiceren met externe partners
 - Streng maar rechtvaardige beslissingen
 - Betoont een oprechte interesse voor het werkveld en anderen